



Direzione Didattica di Vignola

Viale Mazzini n. 18 - tel 059/771117 – fax 059/771113
41058 Vignola (MO)

e-mail: moe06000a@istruzione.it e-mail certificata: moe06000a@pec.istruzione.it
<http://www.direzionedidattica-vignola.edu.it>

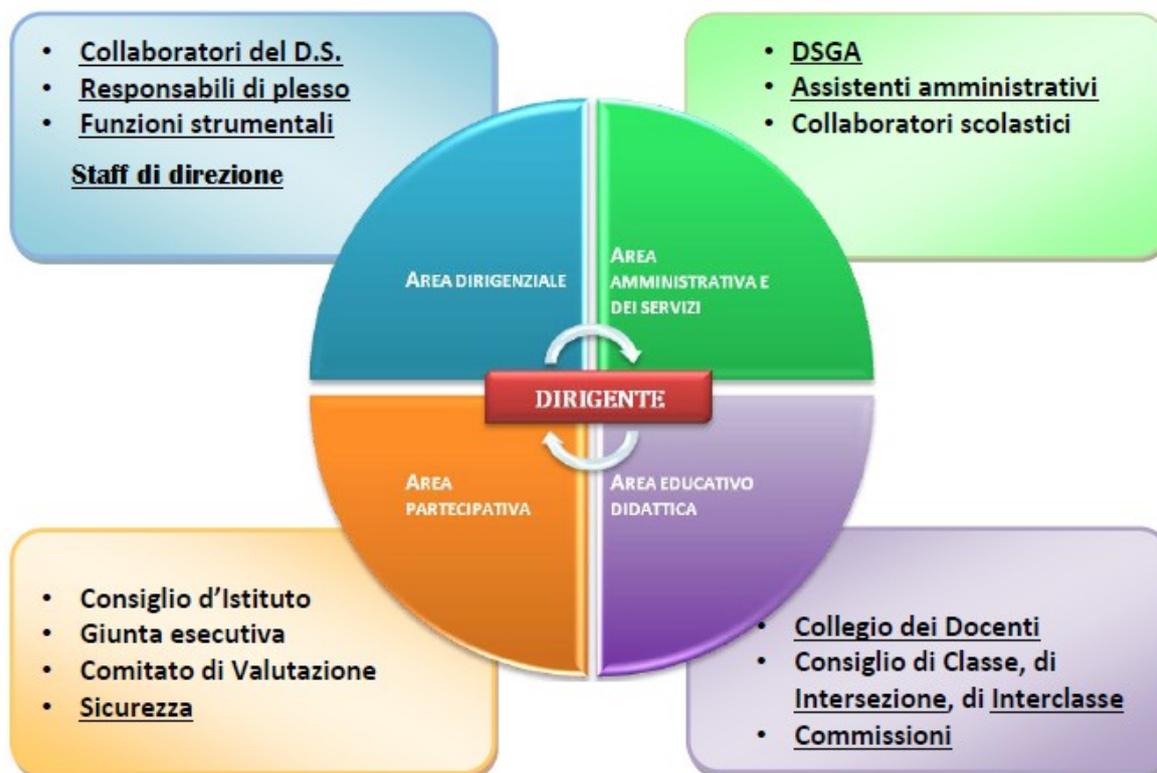
Codice Fiscale: 80010950360 – Codice Ministeriale: MOEE06000A

Organigramma e Funzionigramma in vigore nell'anno scolastico 2021/2022

L'organigramma della Direzione Didattica di Vignola descrive l'organizzazione del nostro Istituto e rappresenta una mappa delle competenze e delle responsabilità dei soggetti e delle loro funzioni: "**chi fa – che cosa fa**".

Nell'organigramma sono indicate tutte le attività svolte dalle varie funzioni nelle diverse aree di competenza, per garantire una certa trasparenza, sia all'interno, sia verso gli utenti del servizio, per sapere a chi rivolgersi e per quale informazione.

La Direzione Didattica, in quanto luogo in cui molti soggetti interagiscono per realizzare un progetto formativo, rappresenta un sistema organizzativo complesso. Per questo è necessario che il modello organizzativo scolastico sia coerente con la specificità del servizio: da un lato si caratterizzi come aperto, flessibile e adattabile a situazioni differenziate, dall'altro sia regolato da precisi principi, quali il **coordinamento, l'interazione, l'unitarietà e la circolarità**.



Dirigente Scolastico Prof. Vento Salvatore

Il Dirigente Scolastico individua le seguenti figure facenti parte dello staff organizzativo:

Tipo incarico	Cognome e Nome
1° Collaboratore	Ins. GRANDI Elisa
2° Collaboratore	Ins. LEONI Mara
Staff Coordinatrice di Plesso "G. Mazzini"	Ins. PELLONI Simona
Staff Coordinatrice di Plesso "J. Barozzi"	Ins. RIGHI Simona
Staff Coordinatrice di Plesso "A. Moro"	Ins. MEZZANOTTE Marzia
Staff Coordinatrice di Plesso "I. Calvino"	Ins. BONI Raffaella
Staff Coordinatrice di Plesso "C. Collodi"	Ins. VENTURELLI Laura
Staff Coordinatrice di Plesso "H.C. Andersen"	Ins. PICCIOLI Daniela
Staff Coordinatrice di Plesso "M. Mandelli"	Ins. SCOZZAFAVA Maria Teresa
Staff Coordinatrice di Plesso "B. Potter"	Ins. GAZZOTTI Annalisa
Staff Coordinatrice di Plesso "G. Rodari"	Ins. MARCHIONNI Maria Cristina
Staff Coordinatrice di Plesso "Peter Pan"	Ins. MAZZACANI Silvia
Staff Coordinatrice di Plesso "Mago di Oz"	Ins. BEDOGNI Daniela

Funzioni del collaboratore:

- sostituisce il Dirigente Scolastico in caso di assenza o di impedimento, esercitandone tutte le funzioni anche negli Organi Collegiali, e redigendo atti, firmando documenti interni di ordinaria amministrazione, curando i rapporti con l'esterno.

L'incarico dello Staff prevede:

- la calendarizzazione degli scrutini, dei Consigli di Classe e degli incontri con le famiglie;
- la vigilanza sull'orario di servizio del personale;
- l'organizzazione sulle attività collegiali d'intesa con il Dirigente Scolastico;
- la cura dell'organizzazione e lo svolgimento delle prove INVALSI sin dagli atti preparatori;
- la cura dell'organizzazione complessiva dell'Istituto con specifico riferimento agli aspetti logistici;

SEGRETERIA

Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi: Dr. Miani Alessandro

Svolge attività lavorativa di rilevante complessità ed avente rilevanza esterna.

Sovrintende, con autonomia operativa, ai servizi generali amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione svolgendo funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti, rispetto agli obiettivi assegnati ed agli indirizzi impartiti, al personale ATA, posto alle sue dirette dipendenze.

Organizza autonomamente l'attività del personale ATA nell'ambito delle direttive del Dirigente Scolastico.

Attribuisce al personale ATA, nell'ambito del piano delle attività, incarichi di natura organizzativa e le prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo, quando necessario.

Svolge con autonomia operativa e responsabilità diretta attività di istruzione, predisposizione e formalizzazione degli atti amministrativi e contabili; è funzionario delegato, ufficiale rogante e consegnatario dei beni mobili.

Può svolgere attività di studio e di elaborazione di piani e programmi richiedenti specifica specializzazione professionale, con autonoma determinazione dei processi formativi ed attuativi.

Può svolgere incarichi di attività tutoriale, di aggiornamento e formazione nei confronti del personale.

Possono essergli affidati incarichi ispettivi nell'ambito delle istituzioni scolastiche.

Può esprimere parere in ordine alla concessione di ferie al personale ATA (art. 13, c. 10, CCNL).

Può coordinare i servizi generali e amministrativi sulla base del principio generale dell'unità dei servizi medesimi (art. 44, c. 2, CCNL).

Può formulare una proposta di piano delle attività inerenti il personale ATA ed attuare il piano medesimo una volta adottato dal Dirigente Scolastico (art. 52, c. 3, CCNL).

Può fornire mensilmente a ciascun dipendente del personale ATA un quadro riepilogativo del profilo orario, contenente gli eventuali ritardi da recuperare o gli eventuali crediti orari acquisiti (art. 53, c. 6).

Può esprimere parere in ordine alle collaborazioni plurime del personale ATA (art. 56, CCNL).

Direttive di massima per il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Anno Scolastico 2021/2022

1° SETTORE: AMMINISTRATIVO – CONTABILE, AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE

Assistente amministrativa Poggi Mariangela e Maraffino Anna (h.18 martedì, mercoledì e sabato)

L'Assistente Amministrativo Poggi Mariangela sostituisce il D.S.G.A. quando è assente e collabora nell'attività amministrativa.

2° SETTORE: PERSONALE

Assenze Personale / Assunzioni T.D. Scuola Primaria – Addetta: assistente amministrativa Fiori Elena

Assenze Personale / Assunzioni T.D. Scuola Infanzia – Addetta: assistente amministrativa Croci Elena

Assenze Personale / Assunzioni T.D. personale ATA – Addetta: assistente amministrativa Longagnani Barbara

Personale Docente / ATA a Tempo Indeterminato – Addetta: assistente amministrativa Mini Maria Pia

L'Assistente Amministrativa Longagnani Barbara svolge funzioni di coordinamento e supervisione sul settore personale

3° SETTORE: ALUNNI E SUPPORTO ALLA DIDATTICA

Addetta: Assistente amministrativa Fabro Paola

Addetta: Assistente amministrativa Migliaccio Ida

Addetta: Assistente amministrativa Mini Federica

Addetta: Assistente amministrativa Violante Rita

L'Assistente Amministrativa Fabro Paola svolge funzioni di coordinamento e supervisione sulle attività del settore.

Coordinatrici di plesso

PLESSO	RESPONSABILE
Scuola Primaria "G. Mazzini"	Ins. PELLONI Simona
Scuola Primaria "J. Barozzi"	Ins. RIGHI Simona
Scuola Primaria "A. Moro"	Ins. MEZZANOTTE Marzia
Scuola Primaria "I. Calvino"	Ins. BONI Raffaella
Scuola dell'infanzia "C. Collodi"	Ins. VENTURELLI Laura
Scuola dell'infanzia "H.C. Andersen"	Ins. PICCIOLI Daniela
Scuola dell'infanzia "M. Mandelli"	Ins. SCOZZAFAVA Maria Teresa
Scuola dell'infanzia "B. Potter"	Ins. GAZZOTTI Annalisa
Scuola dell'infanzia "G. Rodari"	Ins. MARCHIONNI Maria Cristina
Scuola dell'infanzia "Peter Pan"	Ins. MAZZACANI Silvia
Scuola dell'infanzia "Mago di Oz"	Ins. BEDOGNI Daniela

Funzioni dei referenti di plesso

L'incarico prevede:

organizzare la sostituzione dei docenti temporaneamente assenti (ore eccedenti, recuperi ecc.);

diffondere le circolari, comunicazioni, informazioni al personale in servizio nel plesso e controllare le firme di presa visione, organizzando un sistema di comunicazione interna funzionale e **rapida**;

riferire sistematicamente al Dirigente Scolastico circa l'andamento ed i problemi del plesso;

riferire in merito alle condizioni di pulizia del plesso e segnalare eventuali anomalie al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;

raccogliere le esigenze relative a materiali, sussidi, attrezzature necessarie al plesso;

far fronte ai "piccoli problemi del plesso" in emergenza;

segnalare rischi con tempestività.

Sicurezza

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione: Ing. BUCCHERI Giuseppe

L'articolo 33 del Decreto Legislativo 81/08 elenca i suoi obblighi che sono:

- a) individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi, individuazione delle misure di sicurezza e salubrità dell'ambiente di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- b) elaborazione delle misure preventive e protettive e dei sistemi di controllo delle misure adottate;
- c) elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- d) proposta di programmi di formazione e informazione per i lavoratori.
- e) partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica;
- f) fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36 Decreto Legislativo, 09/04/2008 n. 81, G.U. 30/04/2008 (sezione IV – Formazione, Informazione e addestramento).

A tal proposito all'interno della scuola collabora alla realizzazione del piano di sicurezza, valutazione rischi e segnala al datore di lavoro eventuali inadempienze o irregolarità sul lavoro in collaborazione con medico competente e RLS. Mentre all'esterno della scuola si interfaccia essenzialmente con gli organi di vigilanza territoriali, e in sede di ispezione affianca gli organi esterni fornendo loro chiarimenti in merito al documento di valutazione rischi.

Il ruolo di **D.P.O. ~ R.P.D.** per questa Direzione Didattica è svolto da:
Corporate Studio tel. 0522438524

Medico competente: Dott.ssa MONDUZZI Giorgia

Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione:

Lisa Greco	Sc.Infanzia "G.Rodari"
Elisa Dall'Olio	Sc.Infanzia "C.Collodi"
Santa Scalisi	Sc.Infanzia "H.B.Potter"
Carla Iannucci	Sc.Infanzia "H.C.Andersen"
Antonietta Garieri (in formazione)	Sc.Infanzia "M.Mandelli"
Pasqualina Rotondo	Sc.Infanzia "Peter Pan"
Leonarda Trivisano	Sc.Infanzia "Mago di Oz"
Marco Amadessi	Sc.Primaria "G.Mazzini"
Catia Landi	Sc.Primaria "J.Barozzi"
Patrizia Cervi	Sc.Primaria "A.Moro"
Federica Gorini	Sc.Primaria "I.Calvino"

L'Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP) è colui che aiuta il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) a svolgere le attività che riguardano la sicurezza della scuola.

Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza: **ALINI VINCENZA**

Il compito principale di un Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) sta nel monitorare la gestione della sicurezza affinché siano rispettate le norme stabilite dal Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro (Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81). Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) è dunque il punto di riferimento dei lavoratori sugli aspetti che riguardano la salute e la sicurezza sul lavoro.

Funzioni Strumentali al piano dell'offerta formativa

Cognome e Nome	Area di riferimento	Incarico ricoperto
Federica Levratti	Gestione PTOF e sostegno al lavoro docente	Coordinamento – Verifica – Valutazione attività del PTOF/Verifica – Valutazione Autodiagnosi per socializzazione
Stefania Maccaferri	Gestione PTOF e sostegno al lavoro docente	Coordinamento/Verifica/Valutazione attività e progetti per l'arricchimento dell'offerta formativa
Paola Roggiani	Interventi e servizi per gli studenti	Coordinamento attività integrazione Scuole Infanzia
Catia Landi	Interventi e servizi per gli studenti	Coordinamento attività integrazione Scuole Infanzia
Rosanna Notarangelo	Inclusione e benessere a scuola	Coordinamento/Monitoraggio DSA - Coordinamento screening per individuazione precoce dei DSA
Stefania Maccaferri	Sistema autovalutazione d'istituto e valutazione apprendimento e comportamento	Strutturazione prove di verifica – autodiagnosi degli apprendimenti
Giorgio Girgenti	Rapporti con esterni, visite guidate e progetti con il territorio	“Coordinamento viaggi e visite di istruzioni scolastiche”
Giorgio Girgenti	Comunicazione e sito web	Coordinamento utilizzo nuove tecnologie mediatiche
Francesca Cipriano	Comunicazione e sito web	Coordinamento della Didattica Digitale

REFERENTI DELLE ATTIVITÀ E COORDINATORI DI COMMISSIONE

Commissione strutturazione prove di verifica

Italiano:	Matematica:
Federica Levratti Maria Cristina Ferraro M. Teresa De Luca Rosaria Migliaccio Serena Tagliaferri	Roberta Cremonini Stefania Maccaferri Maria Teresa Fraulini Alessandro Pancaldi Cassanelli Daniela

Coordinamento: Stefania Maccaferri

Compiti assegnati:

- elaborare e proporre prove di verifica di italiano e matematica comuni a tutte le scuole primarie, suddivise per età e classe di appartenenza.

Commissione Educazione Civica

Sc. Primaria " G.Mazzini"	Melania Maddaloni
Sc. Primaria " J.Barozzi"	Alessandro Pancaldi

Sc.Primaria "I.Calvino"	Gianluca Salamone
Sc.Primaria "A.Moro"	D'Angelo Silvia

Compiti assegnati:

- individuare specifici traguardi per lo sviluppo delle competenze e obiettivi specifici di apprendimento, in coerenza con le Indicazioni Nazionali per il Curricolo delle scuole dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione;
- fare disseminazione condividendo quanto appreso nel corso d'aggiornamento ministeriale frequentato.

Comitato per la Valutazione del Servizio degli Insegnanti

Scuola Infanzia	Nicoletta Sartor
Scuola Primaria	Carla Bortolani Augusto Bonaiuti

Compiti assegnati:

- elaborare i criteri sui quali il Dirigente Scolastico assegna ai docenti il bonus premiale, di cui alla Legge 107/2015;
- valutare il servizio dei docenti su richiesta degli interessati, previa relazione del D.S.;
- esprimere il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e prova per il personale docente neo assunto.

Tutor per i docenti neo immessi in ruolo in anno di prova

Scuola Infanzia	Pasqualina Rotondo	Francesca Gilioli	Teresa Maria Scozzafava	Carla Iannucci
	Daniela Piccioli	Luisa Franzese	Loredana De Biasio	Francesca Giglioli
Scuola Primaria	Ilenia Cavani	Ursula Montorsi	Elisa Tindara Bongiovanni	Morena Robortella
	Raffaella Boni			

Compiti assegnati:

- il docente tutor accompagna, durante l'anno di formazione, il docente neo assunto, supportandolo, consigliandolo e aiutandolo nella sua attività educativa e didattica.

Commissione/Gruppo di Lavoro Unitario Continuità (GLU)

Scuola dell'Infanzia	Elena Ferraroni	Anna Carotenuto
	Marilena Grossi	Tiziana Cavazzuti
Scuola Primaria	Barbara Santunione	Gaia Sbardella
	Debora Potenza	Annarita Migliori

Compiti assegnati:

dare carattere operativo alle indicazioni contenute nella C.M. 339/92 e al Piano di Intervento di Circolo

Commissione formazione sezioni/classi

Scuola dell'Infanzia		Daniela Piccioli Teresa Ma Scozzafava	Laura Venturelli Annalisa Gazzotti	Maria Cristina Marchionni	Pasqualina Rotondo Loredana De Biasio
Scuola Primaria	G.Mazzini	Caterina Monteleone	Maria Rosaria Salzillo	Elisa Tindara Bongiovanni	Maria Ucciero
	J.Barozzi	Cecilia Ruini	Annamaria Angela Gesualdi		
	A.Moro	Marika Trenti	Florinda Procacci	Claudia Bara	Maria Silvia De Luca
	I. Calvino	Stefania Ferri	Annalisa Ranieri	Carmela Scaglione	

Compiti assegnati:

- partecipare alle procedure legate alla formazione delle Classi/Sezioni.

Commissione Sicurezza

Lisa Greco	Sc.Infanzia "G.Rodari"
Elisa Dall'Olio	Sc.Infanzia "C.Collodi"
Santa Scalisi	Sc.Infanzia "H.B.Potter"
Carla Iannucci	Sc.Infanzia "H.C.Andersen"
Antonietta Garieri	Sc.Infanzia "M.Mandelli"
Pasqualina Rotondo	Sc.Infanzia "Peter Pan"
Leonarda Trivisano	Sc.Infanzia "Mago di Oz"
Marco Amadessi	Sc.Primaria "G.Mazzini"
Catia Landi	Sc.Primaria "J.Barozzi"
Patrizia Cervi	Sc.Primaria "A.Moro"
Federica Gorini	Sc.Primaria "I.Calvino"

Gruppo di docenti, opportunamente formati o in formazione, che operano all'interno del proprio Plesso con la funzione di coordinare le attività in materia di sicurezza, elaborare i Piani di Evacuazione, segnalare specifici problemi al Dirigente Scolastico

Compiti assegnati:

- coordinare le attività in materia di sicurezza;
- elaborare i Piani di Evacuazione;
- segnalare specifici problemi al Dirigente Scolastico.

Commissione Visite-Viaggi di Istruzione

I docenti Coordinatori di plesso della scuola dell'Infanzia/Primaria insieme alla Funzione strumentale hanno il compito di:

- coordinare le proposte elaborate dai Consigli di Intersezione/Interclasse al fine di
- elaborare il calendario di utilizzazione degli scuolabus (nel rispetto delle indicazioni fornite dall'Ente Locale)
- elaborare il piano di Circolo

Commissione Iniziative culturali Scuola/Territorio

Nell'anno scolastico corrente le iniziative Scuola/Territorio verranno attivate nei tempi e nelle modalità dettate dall'evolversi dell'attuale situazione sanitaria.

Scuola dell'Infanzia		Coordinatori di Plesso		
Scuola Primaria	"G.Mazzini"	Federica Levratti	Simona Pelloni	
	"A. Moro"	Marzia Mezzanotte	Giulia Tognetti	
	"J.Barozzi"	Annapaola Alfarano	Annamaria Gibellini	
	"I. Calvino"	Ilaria Magni	D'Aniello Maria	

Compiti assegnati:

- coordinare le attività finalizzate alla realizzazione di iniziative e manifestazioni proposte dal Consiglio di Intersezione/Interclasse;
- promuovere iniziative e manifestazioni di plesso e/o di Circolo volte a favorire la continuità Scuola/territorio e a promuovere la Scuola come luogo di "promozione" culturali;
- collaborare con Enti/Istituzioni/Comitati promotori (inclusi genitori).

Commissione Bullismo e Cyberbullismo

Bianca Criscuolo Alice Bettuzzi Francesca Marchioni Lorenzo Ori Antonella Restino Linda Tonini Concetta Valenti Raffaella Palladino Lucia Zannini Maria Chiara Moranti Luisa Loredana Franzese	Docente scuola Primaria "A.Moro" Docente scuola Primaria "I.Calvino" Docente scuola Primaria "J.Barozzi" Docente scuola Primaria "G.Mazzini" Docente scuola Infanzia " Mago di Oz" Docente scuola Infanzia " C.Collodi" Docente scuola Infanzia " H.B.Potter Docente scuola Infanzia "M.Mandelli" Docente scuola Infanzia "G.Rodari" Docente scuola Infanzia "Peter Pan" Docente scuola Infanzia " H.C. Andersen"
--	---

Compiti assegnati:

- coordinare le iniziative di prevenzione e di contrasto del cyberbullismo, con l'eventuale collaborazione delle associazioni e dei centri di aggregazione giovanili del territorio;
- controllare eventuali azioni di violenza verbale e fisica su oggetti e persone, valorizzando prevalentemente i comportamenti che richiamano la buona educazione;
- raccogliere e diffondere le buone pratiche educative.

Commissione Invalsi

Giovanna Sapio	Docente scuola Primaria "A.Moro"
Maria Teresa Feola	Docente scuola Primaria "I.Calvino"
Rosanna Notarangelo Ilaria Ambrosetti	Docente scuola Primaria "J.Barozzi"
Anna Pellicori	Docente scuola Primaria "G.Mazzini"

Compiti assegnati:

- predisporre esercitazioni per preparazione alle prove Invalsi per le classi 2^a e 5^a di Scuola Primaria.

Commissione Formazione:

Scuola Infanzia	Chiara Bompani Elena Burzacchi
Scuola Primaria	Claudia Albertini Vincenza Alini

Compiti assegnati:

- raccogliere i bisogni formativi degli insegnanti.

Commissione predisposizione Documento di Valutazione Scuola Primaria:

Carla Bortolani
Marco Amadessi
Marilena Banorri
Maria Teresa Feola
Melania Maddaloni

Compiti assegnati:

- revisionare gli indicatori del documento di Valutazione alla luce dei nuovi OSA predisposti dall'apposita Commissione.

Coordinamento Classi Parallele Scuola Primaria

Classi prime	<u>Simona Pelloni</u>
Classi seconde	<u>Simona Righi</u>
Classi terze	<u>Federica Levratti</u>
Classi quarte	<u>Milena Vezzali</u>
Classi quinte	<u>Marzia Mezzanotte</u>

Compito assegnato:

- coordinare le attività dei gruppi di docenti delle classi parallele del Circolo

Commissione Progetti

Funzione strumentale Progetti	Marilena Banorri
Insegnanti Scuola Primaria	Concetta Giugliano, Monica Lavini
Insegnanti Scuola Infanzia	Concetta Scanzano, Francesca Mallia

Compiti assegnati:

- coadiuvare il Dirigente Scolastico nel rilevare i bisogni, gli interessi, le motivazioni culturali degli alunni al fine di arricchire l'offerta formativa per il loro apprendimento;
- valutare le proposte progettuali pervenute da Ministero dell'Istruzione, Regione, Ufficio scolastico Provinciale, Enti Locali (Comune, Unione Terre Castelli..), Associazioni culturali del territorio e individuare le condizioni di fattibilità con attività curricolari e/o extracurricolari.

Gruppo Digitale

Lucia Garagnani Francesca Cipriano/Maria Teresa Feola Giorgio Girgenti /M. Francesca Bonasoni Ilenia Cavani Anna Carotenuto Valeria Nicolò Tiziana Cavazzuti Teresa Maria Scozzafava Lisa Greco Silvia Mazzacani Carmelina Zampini	Docente scuola Primaria "A.Moro" Docente scuola Primaria "I.Calvino" Docente scuola Primaria "J.Barozzi" Docente scuola Primaria "G.Mazzini" Docente scuola Infanzia " Mago di Oz" Docente scuola Infanzia " C.Collodi" Docente scuola Infanzia " H.B.Potter Docente scuola Infanzia "M.Mandelli" Docente scuola Infanzia "G.Rodari" Docente scuola Infanzia "Peter Pan" Docente scuola Infanzia " H.C. Andersen"
--	---

Compiti assegnati:

- svolgere funzioni di supporto ai colleghi nei Plessi di riferimento;
- partecipare ad incontri di coordinamento e verifica organizzati durante l'anno scolastico.

Gruppo di Lavoro per L'Inclusione (GLI)

Nel rispetto di quanto disposto dall'art.15 della citata L.104, è stato istituito il Gruppo Integrazione di Circolo costituito da:

Salvatore Vento	Dirigente Scolastico
Roberto Roli	Ufficio Istruzione Unione Terre di Castelli
Massimiliano Di Toro Mammarella Daniela Fatatis Valentina Pagnini	Rappresentante dei Servizi Sociali Assessore Comune di Vignola Rappresentante Consiglio di Circolo
Raffaella Vergaro	Medico NPI A.S.L.
Anna Maggiani	Ortottista referente A.S.L.
Simona Pelloni	Docente primaria
Maria Cristina Marchionni	Docente infanzia
Catia Landi	Docente Funzione strumentale integrazione primaria
Paola Roggiani	Docente Funzione strumentale integrazione infanzia
Elisabetta Ferrau Veronica Valisi	Docente sostegno primaria Docente sostegno primaria
Daniela Bedogni	Docente Scuola infanzia

Il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI) ha compiti di coordinamento e di indirizzo in ordine alle problematiche relative a tutti i BES. Il GLI integra i compiti del Gruppo di Lavoro per l'Handicap di Istituto (GLHI) estendendoli alle problematiche relative a tutti i bisogni educativi speciali (BES). Si riunisce ad inizio anno scolastico (settembre) e a conclusione (fine maggio).

Svolge le seguenti funzioni:

- rilevazione dei BES presenti nella scuola;
- raccolta e documentazione degli interventi didattico - educativi posti in essere anche in funzione di azioni di apprendimento organizzativo in rete tra scuole e/o in rapporto con azioni strategiche dell'Amministrazione;
- focus/confronto sui casi, consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie/metodologie di gestione delle classi;
- rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusività della scuola;
- raccolta e coordinamento delle proposte formulate dai singoli GLH operativi sulla base delle effettive esigenze, ai sensi dell'art. 1, c. 605, lettera b, della Legge 296/2006, tradotte in sede di definizione PEI come stabilito dall'art. 10, comma 5, della Legge 30 luglio 2010, n. 122;
- elaborazione di una proposta di Piano Annuale per l'inclusività riferito a tutti gli alunni con BES;
- interfaccia della rete dei CTS e dei servizi sociali e sanitari territoriali per l'implementazione di azioni di sistema (formazione, tutoraggio, progetti di prevenzione, monitoraggio, ecc.).

Docenti Referenti dei Progetti

<i>Educare alla genitorialità</i>	Scuola Infanzia	Daniela Bedogni
	Scuola Primaria	Simona Pelloni
		Marika Trenti
<i>Progetto Sport-Attività Motorie</i>	Scuola Infanzia/Primaria	Raffaella Boni
<i>Piattaforma e Twinning</i>	Scuola Primaria	Elisabetta Scaglioni Ilenia Cavani
	Scuola Infanzia	Anna Carotenuto
<i>Adozioni</i>	Scuola Infanzia/Primaria	Chiara Frontini
<i>Alunni stranieri</i>	Scuola Infanzia/Primaria	Maccaferri Stefania

Compiti assegnati:

- coordinare le attività e l'organizzazione di specifiche iniziative al fine di garantire la piena attuazione del PTOF.

Nucleo Interno di Valutazione

Dirigente Scolastico	Prof. Salvatore Vento
D.S.G.A.	Alessandro Miani
Collaboratrici del Dirigente	Grandi Elisa, Mara Leoni
Insegnanti coordinatrici Scuola Primaria	Simona Pelloni, Simona Righi, Raffaella Boni, Marzia Mezzanotte
Insegnanti	Federica Levratti Marilena Banorri Bortolani Carla Catia Landi Daniela Bedogni

Compiti assegnati:

- Coadiuvare il Dirigente Scolastico nella predisposizione e monitoraggio del RAV e del PdM proponendo azioni per il recupero delle criticità, che siano preventive e correttive; autovalutazione d'Istituto; elaborazione

e somministrazione di questionari per la “customer satisfaction” e successiva socializzazione comunità scolastica. Utilizza il RAV per l’elaborazione del PdM avvalendosi dei dati inseriti in Scuola in chiaro, di propri indicatori che raccolgano informazioni/giudizi espressi da genitori e alunni (Primarie), docenti, ATA mediante questionari di percezione del grado di benessere scolastico e qualità il clima organizzativo

Commissione Progetti

Funzione strumentale Progetti	Marilena Banorri
Insegnanti Scuola Primaria	Concetta Giugliano, Monica Lavini
Insegnanti Scuola Infanzia	Concetta Scanzano, Francesca Mallia

Compiti assegnati:

- coadiuvare il Dirigente Scolastico nel rilevare i bisogni, gli interessi, le motivazioni culturali degli alunni al fine di arricchire l’offerta formativa per il loro apprendimento;
- valutare le proposte progettuali pervenute da Ministero dell’Istruzione, Regione, Ufficio scolastico Provinciale, Enti Locali (Comune, Unione Terre Castelli..), Associazioni culturali del territorio e individua le condizioni di fattibilità con attività curricolari e/o extracurricolari.

Commissione PTOF

Funzione strumentale PTOF	Federica Levratti
Insegnanti Scuola Primaria	Lisa Girgenti Angela Di Tecco
Insegnanti Scuola Infanzia	Laura Babini Chiara Arbore

Compiti assegnati:

- coadiuvare il Dirigente Scolastico e collabora con il NIV e le Funzioni Strumentali PTOF per la revisione e aggiornamento del PTOF 2021/2022 e per la predisposizione del PTOF 2022/2025 (suddividendo il documento in parti al fine di ottimizzare gli interventi di ciascuno)

Referenti COVID - 19

PLESSO	REFERENTE COVID	SOSTITUTO
“G. MAZZINI”	PELLONI SIMONA	AMADESSI MARCO
“A. MORO”	BELLOI SABINA	MEZZANOTTE MARZIA
“J. BAROZZI”	RIGHI SIMONA	MARCHIONI FRANCESCA LANDI CATIA
“I. CALVINO”	BONI RAFFAELLA	GORINI FEDERICA
“C. COLLODI”	NICOLO’ VALERIA	FERRARONI ELENA
“H.C. ANDERSEN”	PICCIOLI DANIELA	FRANZESE LOREDANA
“H.B. POTTER”	PARRINELLO MARIA	CASTELLINO LINA
“M. MANDELLI”	SCOZZAFAVA TERESA MARIA	GILIOLI FRANCESCA
“G. RODARI”	BARONCINI GIULIA	GROSSI MARILENA
“P. PAN”	MAZZACANI SILVIA	ROTONDO PASQUALINA
MAGO DI OZ	MONTANARI KATIA	BEDOGNI DANIELA

Il Dirigente Scolastico
Prof. Salvatore Vento